



## Aanvraagformulier voor reservering van vergaderruimte in de Vliegert

Ondergetekende verzoekt hierbij vergaderruimte te reserveren:

De heer/mevrouw: \_\_\_\_\_

Namens afdeling of  
instelling: \_\_\_\_\_

Aantal personen: \_\_\_\_\_

Datum vergadering: \_\_\_\_\_

Tijdstip van tot en met: \_\_\_\_\_

Soort vergadering: \_\_\_\_\_

Koffie of thee gewenst:

Ja

Nee

Datum aanvraag: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager: \_\_\_\_\_

Bereikbaar op  
telefoonnummer: \_\_\_\_\_

e-mailadres: \_\_\_\_\_

In te vullen door  
beheer:

Gereserveerde ruimte:

<input type="checkbox"/>	Schminkkamer/vergaderruimte
<input type="checkbox"/>	Bestuurskamer/vergaderruimte
<input type="checkbox"/>	Kleine Zaal
<input type="checkbox"/>	Grote Zaal

Naam beheerster:

Elaine Eijsermans